

T.C

PAMUKKALE KAYMAKAMLIĐI

TEVFİK FİKRET KAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: PAMUKKALE	
Adres:	Korucuk Mah. Bayrak Cad. No:4	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/37.8439957,29.1389098/37.8439766,29.138663/@37.8441069,29.1386576,19z?entry=ttu
Telefon Numarası:	0 (258) 279 2002	Faks Numarası:	0 (258) 279 2002
e- Posta Adresi:	756425@meb.k12.tr	Web adresi:	http://tevfikfikretkayailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756425	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Tefvik Fikret Kaya İlkokulu, ülkemizin küresel rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla bilgili, donanımlı, nitelikli, iş birlikçi ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Tefvik Fikret Kaya İlkokulu olarak Türkiye Yüzyılı hedeflerine ulaşmak adına her türlü altyapıyı hazırlayarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile geleceğin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağımıza inanmaktayız.

Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, Tefvik Fikret Kaya İlkokulunda görev yapan tüm öğretmenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim çalışmalarımızı arttırmaya, eksik yanlarımızı tamamlamaya yönelik hedefler ortaya konulmuştur. Mevcut durum analizi yapılırken öğrenci ve velilerimizin de gördüğü eksiklikler ve güçlü yönlerimiz belirlenmiş olup özellikle eksik görülen çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Bu stratejik plan ışığında yapacak olduğumuz çalışmalar ile öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlamayı, toplumun ihtiyaç duyduğu bireyleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Mustafa SÖYLEMEZO
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi
(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ve MALİYET TABLOSU

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa SÖYLEMEZO	Okul Müdürü	Ersen KIVRAK	Müdür Yardımcısı
Bilal ÖZEN	Müdür Yardımcısı	İbrahim HAKAN	Öğretmen
Aysun KAPUSUZ	Öğretmen	Murat GÜNEY	Öğretmen
Erdal ALAŞ	O.A.B. Başkanı	Şeyda ÇALIŞKAN	Öğretmen
Gülseren GÜNDEM	O.A.B. Üyesi	Hakan BEKCAN	Öğretmen
		İsmail YILMAZ	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1958 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Bir köy okulu olarak açılan tek dershaneli okulun 39 öğrencisi ile bir öğretmeni vardır. Okulun ilk öğretmeni olan Nazmi BAYRAK 1966 yılına kadar, okulda bahçe ve tarım işlerine önem vermiş, ayrıca bahçeye değişik türde ağaçlar dikerek, okul bahçesinin güzel görünmesini sağlamıştır.

1970 yılında mevcut binanın yanına tuvalet, depo ve mutfak olarak kullanılan ikinci bir bina yaptırılmıştır. Okulun açıldığı yıllarda dikilen Selvilerin 1974 yılında satılması ve köy halkının da maddi katkılarıyla 326 metre kare yer satın alınarak öğrencilere oyun sahası kazandırılmıştır. 1975 yılında Milli Eğitim kanalı ile iki dershaneli bir bina daha yaptırılmıştır. 1997 yılında ilköğretimin sekiz yıla çıkması ile okulda 6 sınıf açılmıştır. Bu durum karşısında okuldaki dershanelerin yetersiz kalması sonucu ortaya çıkan ihtiyacı, çevredeki özel binalardan faydalanmak suretiyle giderilmiştir.

1998 yılında bu sorunu çözmek üzere üç katlı binanın yapımına başlanmış, fakat ekonomik sorunlar nedeniyle tamamlanamamıştır. Kaba inşaat halindeki binanın bir katı ihtiyaçtan dolayı 4 adet derslik olarak kullanılmıştır. Okulumuz 2002/2003 eğitim öğretim yılında Hayırsever Tevfik Fikret Kaya tarafından yaptırılmıştır. 4+4+4 sistemiyle okul dönüşümlerinden sonra aynı binayı ve bahçeyi kullanan Tevfik Fikret Kaya İlkokulu ve Ortaokulu olarak iki kuruma dönüştürülmüştür. Okul müdürlüğü olarak ortaokul müdürüne bağlı olan Tevfik Fikret Kaya İlkokulu 1 müdür yardımcısı, 1 okulöncesi öğretmeni ve 4 sınıf öğretmeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 201-2023 stratejik planı incelenmiş olup hedeflerin gerçekleştirildiği görülmüştür. 2024-2028 stratejik planı hazırlanırken amaç, hedef ve stratejileri belirleme sürecinde önceki stratejik plan da göz önünde bulundurulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda yapılan çalışmalar Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların tamamını ilgilendiren kanun, KHK, yönetmelik vs. göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Aynı zamanda gelişen ve değişen ülke şartlarına uyum sağlama ve Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra mezun öğrencilerle ilgili iş ve işlemler yürütülmekte, bir üst öğretim kademesinde de izlenmektedir. Yapılan çalışmalar her türlü denetim için şeffaftır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2019-2023 Stratejik Planı

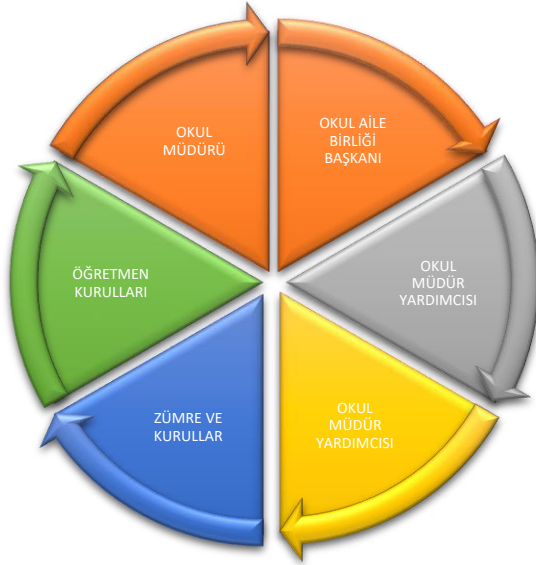
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal projeler, sosyal sorumluluk projeleri, kermesler
Sportif faaliyetler	Okul içi ve okul dışı turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler, resim-şiir-kompozisyon yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler, veli eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, tadilat-tamirat, okul-veli işbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci seminerleri, güvenlik tedbirleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi, donatım eksiklerinin giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler, piknik vs.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri birebir görüşmeler ve toplantılar yoluyla sürekli olarak alınmaktadır.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		√	
Valilik		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√
Okul Aile Birliği	√	√	√
Üniversite		0	
Özel İdare		0	
Belediyeler		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	
Muhtarlık		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0	
Sağlık Kuruluşları		0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB, İl/İlçe Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz kurumlar	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler	√			Faaliyetleri gerçekleştirenler	1
Okullar ve bağlı kurumlar		√		İşbirliği yapılacak resmi kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		İşbirliği yapılacak resmi kurumlar	2
Muhtarlık		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Kuruluşları		0		Okul sağlığı ve sağlık hizmetleri	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0	√	√	√	√	√
Veliler						√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tabloları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	8	15
1.sınıf	8	9	17
2.sınıf	4	6	10
3.sınıf	7	8	15
4.sınıf	5	5	10
Genel Toplam	32	35	67

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	39	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	19	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	19	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	514	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3740			
Okul Kapalı Alan (m2)	500+225			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Tuvalet Sayısı	4			

TEŞKİLAT ŞEMASI

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Mustafa SÖYLEMEZO	Okul Müdürü
2	Ersen KIVRAK	Müdür Yardımcısı
3	Şeyda ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğretmeni
4	Aysun KAPUSUZ	Sınıf Öğretmeni
5	İbrahim HAKAN	Sınıf Öğretmeni
6	Hakan BEKCAN	Sınıf Öğretmeni
7	Murat GÜNEY	Sınıf Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	14,28

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmeni		1	3
Okul Öncesi Öğretmeni		1	0	1
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl		0	0	0
16-20		0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	3	4

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1				
2	İş-Kur Personeli	1			1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin ve İdari Personellerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Verileri

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Ersen KIVRAK (Müdür Yardımcısı)	Sınıf Öğretmeni	35
Aysun KAPUSUZ	Sınıf Öğretmeni	69
İbrahim HAKAN	Sınıf Öğretmeni	45
Hakan BEKCAN	Sınıf Öğretmeni	51
Murat GÜNEY	Sınıf Öğretmeni	42
Şeyda ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	20

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlkokul ve ortaokul idari işler sorumlusu, personel devam takibi, onay işlemleri, harcama yetkilisi
Müdür Yardımcısı	İdari işler, e-okul, taşınır kayıt yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, personel devam takibi, okul iş ve işleyişin takibi
Öğretmenler	Öğrencilerin devam takibi, eğitim-öğretim hizmetleri, nöbet görevi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel temizlik, ısıtma sistemleri, elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımı, bahçe bakım işleri

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	0
Fotokopi Makinesi, Yazıcı Sayısı	5	0
Ses Sistemi	2	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	0	
Ekipman Odası	1	0	Ortak kullanım
Kütüphane	1	0	Ortak kullanım
Rehberlik Servisi	0	1	
Resim Odası	0	1	
Müzik Odası	0	1	
Çok Amaçlı Salon			Ortak kullanım
Spor Salonu			Ortak kullanım

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	17500	20000	25000	30000	35000
Okul Aile Birliği	10000	12000	14000	17000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Hayırsever vs.)	5000	7000	9000	10000	15000
TOPLAM	32500	39000	48000	57000	70000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1000		2500		14200
Küçük Onarım				1000		1142
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		1785				2000
Kırtasiye	7171	953	14042	592	27342	10000
Sosyal Faaliyetler						
Diğer		3433		10000		
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. İstatistiki Veriler

Sıra	Veri Türü	EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI		
		2020 2021	2021 2022	2022 2023
1	Öğrenci mevcudu	75	68	76
2	Kaynaştırma öğrencisi sayısı			
3	Öğrenci Devamsızlık ortalaması			
4	Açılan kurs sayısı (HEM, egzersiz vs.)			
5	Gerçekleştirilen ulusal proje sayısı	0	2	3
6	Gerçekleştirilen uluslararası proje sayısı	0	1	0
7	Yapılan sosyal etkinlik sayısı (Gezi, sergi, kermes)	3	3	4
8	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (Deprem, yangın, sel ...)	1	1	2
9	Öğrencilere yönelik seminer, konferans vs. sayısı			
10	Velilere yönelik seminer, konferans vs. sayısı	0	0	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	FIRSAT/TEHDİT		Ekonomik etkenler
• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları	F	T	• Okul kayıt bölgesinin genel gelir durumu,
• Kanunlar, yönetmelikler,	F/T	F	• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	F	F	• Okulun giderlerini arttıran etkenler
• Yerel yönetimler (ilçe belediyesi, muhtarlık)	F/T	F	• Tasarruf sağlama imkânları,
		F	• Kullanılabilir bütçe
		F	• MEB genel bütçeden aktarılan paylar
		F	• İş kapasitesi,
		T	• İşsizlik durumu,
		T	• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyokültürel etkenler	FIRSAT/TEHDİT		Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri,	T	F	• Okulun teknolojik alt yapısı
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,	T	F/T	• Teknolojinin eğitimde kullanımı/kullanılmaması
• Kötü alışkanlıklar.	T	F	• Teknoloji alanındaki gelişmeler
• Aile yapısındaki değişimler (parçalanmış aileler)	T	F	• Öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
• Göç,	T	T	• Öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
• Beslenme alışkanlıkları,	T	T	• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar
• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	F	F	• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
• Ailelerde ve çocuklarda dijital bağımlılık,	T	F/T	• Mobil uygulamalar
Çevresel Etkenler	FIRSAT/TEHDİT		
• Hava koşulları, iklim değişkenleri			T
• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,			F
• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, bulaşıcı hastalıklar)			T
• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,			T
• Hava ve su kirlenmesi,			T

2.9.1. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler/ Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	Bir kısım öğrencinin halen amaçsız olması, ilkokul ve ortaokulun bir arada bulunması	Turizm alanı olması ve büyük işletmelere komşu olması	Tarıma dayalı ekonominin yıllık riskleri
Okul kurallarına uymaya ve okulu desteklemeye yatkın olmaları	Rehberlik servisinin olmaması	Fatih projesi dâhilinde etkileşimli tahta ve fiber internet altyapısının olması	Alkollü eğlence mekânlarına yakınlık
Çok amaçlı salonun olması	Velilerin toplantılara katılım oranının düşük olması	Tarım alanlarına komşu ve nehir kenarında bulunması	Eski ve yetersiz bina olması, onarım zorluğu
Bilişim (FATİH) altyapısının olması ve kullanılması	Ailelerin düzenli gelirinin olmaması	Organize sanayi bölgesinin yakın olması sebebiyle iş imkânlarının geniş olması	İlkokul ve ortaokulun bir arada olmasından dolayı yaşanan sıkıntılar
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması	Şehir merkezine yakınlık	Hava şartları
Öğretmenlerin uzun yıllardır aynı okulda çalışması	Yeterli sayıda temizlik personelinin olmaması	Dijital ders içeriklerinin zenginliği	Kademeler arası geçişlerde netlik kazanmayan sistemsel yapı sebebiyle test çözme/çözdürme baskısı, dolayısı ile kaynak kitap kullanımına yönelik sosyal baskı
Öğretmen-veli iş birliği	Okul bahçesinde spor alanlarının ortak kullanılması	EBA' nın ücretsiz ve tüm öğrenciler tarafından kullanılabilmesi	Parçalanmış aile oranının her geçen gün artışı
Doğa ile iç içe olmaları sebebiyle yaparak yaşayarak öğrenme imkânlarının olması	Öğretmenlerin sanatsal ve sportif alanlarda donanımlı olmayışı, ilgili alanlarda çalışmaların yetersiz olması	Teknoloji kullanımının toplumda yaygınlaşması	İç ve dış göç
Okul yönetiminde öğretmenlerin, çalışanların, velilerin ve öğrencilerin de görüşlerinin alınması			Okulun anayola yakın olması, güvenli geçiş için eksiklerin olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Sınıf mevcudlarının düşük, öğretmenlerin tecrübeli ve okul-veli işbirliğinin güçlü olması ile daha iyi bir eğitim verilebilir. Tarihi ve turistik yerlere yakın olması sebebiyle yakın çevre gezileri ile okul dışı çalışmalarla öğretim faaliyetleri çeşitlendirilebilir.	Okulun anayol kenarında olması karşuya güvenli geçişler konusunda sorun teşkil etmekle birlikte gerek yerel yönetim gerekse emniyet birimleri ile irtibata geçilerek bu konuda destek alınabilir. Öğretmenlerin yaş ortalamaları olarak büyük olması gelişen teknolojiye uyum sağlamada, dijital beceriler noktasında yetersizlik ve eğitim alanındaki yeni gelişmeleri takip etme gibi sorunları da beraberinde getirmektedir. Bu konuda öğretmenlerin mesleki gelişim kursları ile desteklenmesi uygun olacaktır.
Zayıf Yönler	İlkokul ve ortaokulun bir arada olması birçok sorunu da beraberinde getirmesine rağmen ortak çalışmalarla bu olumsuz durum olumlu hale çevrilebilir. Üst kademelerde yaşanan sıkıntıların kaynağı ilkokul kademesine önlemler alınarak giderilebilir.	Gelir durumunun düşük olması yapılacak sosyal etkinliklerde sınırlamalar getirirse de hayırsever katkılarında etkinliklere bütçe ayrılabilir. Psikolojik danışman-rehber öğretmen olmaması sebebiyle önleyici rehberlik hizmetleri çalışmaları yetersizdir. RAM veya çevre okullar ile koordinasyon sağlanırsa destek alınabilir.

2.9.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve gelecekte karőılaőacađı problemlere çözümlere üretebilecek öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan, yenilikçi ve kendini geliőtiren dinamik idareci ve tecrübeli öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, toplumun ahlaki değerlerini benimseyen, karar alma sürecine öğrenci ve veliyi dâhil eden, geleceğe dönük, geçmişine sahip çıkan nesiller yetiştirmeyi hedefleyen, yeniliklere açık, çağdaő bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılı hedeflerini benimseyen, akademik yaşamında her öğrencinin kendi kapasitesinin en üst sınırına ulaşmasını sağlayan, sosyal, kültürel ve sportif açıdan takip ve taklit edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ahlaki değerlere saygılı insan yetiőtirmek
- 2) Çađa ayak uydurmak, teknolojiyi takip etmek
- 3) Ortak yaşam değerlerine saygı
- 4) Yeniliklere açık olmak
- 5) Farklı düşünelere saygı
- 6) Birlikte yapabilme, yaşayabilme kültürü
- 7) Kültürel ve Sportif Geliőt

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecek.
Hedef 1.1	Okuldaki fiziki mekânların, okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%40	%20	%20	%20	%20	%20	%20	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Anasınıfında kullanılan derslik sayısı	%20	%50	%50	%50	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Düzenleme yapılacak açık hava oyun alanı sayısı	%20	%20	%50	%70	%100	-	-	6 ay	Yıllık
PG 1.1.4 Düzenleme yapılacak okul öncesi merkez sayısı	%20	%20	%20	%20	%30	%30	-	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, öğretmenler, hayırseverler								
Riskler	Maddi imkânlar Okulun fiziki alt yapısı								
Stratejiler	1- Anasınıfında merkez sayıları arttırılacak. 2- Okul, aile ve çevre iş birliği ile fiziki mekânlarda iyileştirmeler yapılacak 3- Açık hava oyun alanları geleneksel oyunlara uygun olarak hazırlanacak. 4- Çok amaçlı salonda iyileştirmeler yapılacak. 5- Akıl ve zekâ oyunlarını destekleyecek donatım malzemeleri temin edilecek.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1- Anasınıfının kullanım alanlarındaki düzensizlik 2- Çok amaçlı salondaki sahnenin kullanışsız ve bakımsız olması 3- Akıl ve zekâ oyunları ile ilgili oyun masalarının olmaması 4- Açık hava oyun alanlarının eksikliği								
İhtiyaçlar	1- Çok amaçlı salonda bulunan sahnenin modernize edilmesi 2- Oyun alanlarının çizimi ve boyanması için Gençlik Merkezi ile iş birliğine gidilmesi 3- Donatım malzemeleri için ilçe ve il milli eğitimden talepte bulunulması								

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%30	%50	%70	%90	%100	%100	Aylık	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%50	%70	%90	%100	%100	%100	Aylık	6 Ay
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%35	%10	%8	%6	%4	%2	%1	Aylık	3 Ay
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%15	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Aylık	3 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri, öğretmenler								
Riskler	Bulaşıcı hastalıklar, velilerin ilgisizliği, nakiller								
Stratejiler	1-Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 3-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 4-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 5-İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	5- Dışarıdan nakil gelen ailelerin düzensizliği 6- Dijital uygulamaların kullanılmaması 7- Derslere karşı ön yargılar 8- Ailelerin aşırı koruyucu yaklaşımı								
İhtiyaçlar	4- Okula düzenli devamın başarıya etkisi konusunda ailelerin bilgilendirilmesi 5- İYEP kurslarına gereken önemin verilmesi 6- Ailelerin çocuklara akademik olarak destek olmasını sağlayıcı tedbirler alınması								

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%22,3	%40	%60	%80	%90	%100	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50,1	%60	%70	%80	%90	%100	3 Ay	Yıllık
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen faaliyet sayısı.	%20	3	5	6	7	8	10	1 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğretmenler								
Riskler	Çok yarışma duyurusu, öğretmen ve öğrencilerin isteksizliği								
Stratejiler	1-Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. 3-Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4-Yakın çevredeki okul/okullarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 6-E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	9- Yarışmalara karşı duyarsızlık 10- Oyun alanlarının azlığı ve ortak kullanımı 11- Öğretmenlerin yeterli destek vermemesi 12- Sosyal etkinliklere karşı isteksizlik								
İhtiyaçlar	7- Sosyal etkinliklerde, yarışmalarda, turnuvalarda kullanılacak malzeme temin edilmesi 8- Okul bahçesinde ve binasındaki kullanılabilir alanların düzenlenmesi 9- Öğrenci velilerinin sosyal etkinliklere dâhil edilmesi								

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	40	50	60	70	80	100	Ay	3 Aylık
PG 4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.4 Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
Koordinator Birim	Okul idaresi, okul-aile birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, öğrenci velileri, öğrenciler, öğretmenler								
Riskler	Eğitimler için uzman bulunamaması								
Stratejiler	<p>1- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>2- Her sınıf düzeyinde öğrenci velilerinin de dâhil edildiği kitap okuma günleri yapılacak.</p> <p>3- Serbest etkinlikler saatinde geleneksel oyunlara yer verilecek, turnuvalar düzenlenecek, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>4- Öğrencilere çevre bilincinin artırılması ve sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>5- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>6- Yakın çevredeki okul/okullarla ortak çalışmalar yapılacak.</p> <p>7- Sınıf Atık Projesi kapsamında çalışmalara yer verilecek.</p>								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	<p>13- Velilerin okumaya karşı isteksiz oluşu</p> <p>14- Öğrencilerin yaşları büyüdükçe okumaya karşı isteksizliği</p> <p>15- Öğrenci ve velilere yönelik eğitimlerin azlığı</p> <p>16- Çevreye karşı duyarsızlık</p>								
İhtiyaçlar	<p>10- Aile eğitimlerinin artırılması</p> <p>11- Kitap okuma ve okuma alışkanlığı konularında velilerle iş birliğine gidilmesi, velilerin de okuma çalışmalarına dâhil edilmesi</p> <p>12- Ahlak, edep, nezaket gibi sosyal konularında drama, resim vs. sanat etkinliklerinden faydalanılması</p> <p>13- Değerler eğitiminin tüm ders içeriklerinde aktif olarak verilmesi</p>								

TEMA 3: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM KALİTE

Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	15	%87	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	0	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.3 İlkokul 1.sınıfa başlayan öğrencilerden "1" yıl okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı	50	%87	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.4 İlkokul 1.sınıfa başlayan öğrencilerden "2" yıl okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı	20	0	%40	%60	%80	%100	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri, yerel yönetim(muhtarlık), okul-aile birliği, öğretmenler								
Riskler	Okul öncesi masraflarına karşı ön yargı, ailelerin gelir düzeyi, ailelerin eğitim seviyesi								
Stratejiler	1- Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. 2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) yaş grupları ayrılarak iki şube oluşturulacaktır. 4- Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	17- Okul öncesi çalışmalarının giderleri konusunda ön yargı 18- Anne-babaların işleri dolayısıyla okula ulaşımın zorluğu 19- Taşımalı eğitim bölgesinde ikamet eden okul öncesi öğrencilerinin ulaşım sıkıntısı 20- Parçalanmış aile oranının fazla olması								
İhtiyaçlar	14- Okul öncesi kayıt sayısının artırılması 15- Okul öncesi eğitim süresinin 2 yıla çıkarılması 16- Okul öncesi masrafları için çözümler geliştirilmesi 17- Öğrenci velilerinin okul öncesi etkinliklerine dâhil edilmesi 18- Öğrenci velilerine eğitimler verilerek okul öncesi eğitimin önemini anlatılması								

MALİYETLENDİRME

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 2						
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3						
Hedef 3.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 4						
Hedef 4.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Amaç 5						
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	150000	180000	220000	230000	250000	
TOPLAM	167000	197000	237000	247000	257000	1105000

- “Genel Yönetim Giderleri” başlığı altında verilen değerler okulun yıllık elektrik, su, telefon ve bakım-onarım masraflarını belirtmektedir. Önceki veriler ve enflasyon şartları göz önünde bulundurularak hazırlanan tahmini maliyetlerdir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci “ Amaç, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler” tablolarında belirtilen sorumlu birimler ve izleme sıklığı belirteçlerine göre aşağıdaki tablo temel alınarak gerçekleştirilecektir. Değerlendirme neticesinde gerekli tedbirler alınacak ve iyileştirmeler yapılacaktır.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

202..-202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$